



# MUNICÍPIO DE LARANJAL

## Estado do Paraná

CNPJ: 95.684.536/0001-80

PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2017

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 076/2017

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

### I – PREÂMBULO

1.1 – O Município de Laranjal – PR, através da Pregoeira e de sua equipe de apoio, nomeada pela Portaria nº. 027/2017, de 04/01/2017, com a devida autorização expedida pelo Sr. Prefeito Josmar Moreira Pereira, e de conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, torna público a realização de Licitação, na Sede da Prefeitura Municipal, Sala de Licitações, sito à Pernambuco nº. 501, Centro, Laranjal - PR, na modalidade “PREGÃO PRESENCIAL”.

1.2 – Uma vez declarado pela Pregoeira o encerramento do prazo para a entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido.

1.3 – A abertura das propostas dos interessados, bem como o início da Disputa de Preços será às 09h00min horas, do dia 21 de Junho de 2017, no local retro estabelecido.

1.4 – O Edital e demais documentos pertinentes à licitação em apreço estarão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal, Informações adicionais duvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidas à comissão de licitação no endereço acima mencionado ou e-mail: [licitacaolaranj@hotmai.com](mailto:licitacaolaranj@hotmai.com), podendo ser examinado e retirado o Edital no sitio através do fone/fax nº (42) 36451149 e através do endereço eletrônico [www.laranjal.pr.gov.br](http://www.laranjal.pr.gov.br).

**I - DO OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MOVEIS ELETRODOMESTICOS/ELETRONICOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.

O Presente Pregão tem por objeto a aquisição dos seguintes itens com as especificações mínimas abaixo descrita.

ITENS:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$
01	05	UND	Ar condicionado Split 900 BTUS		1.816,50	9.082,50
02	05	UND	Armário Grande com 02 portas com chaves em MDF		636,33	3.181,65
03	05	UND	Armário Pequeno de 0,80X0,75X040 2 portas em MDF		521,17	2.605,85
04	05	UND	Balcão com Pia de cozinha duas portas e três gavetas		408,65	2.043,25
05	05	UND	Cadeira de escritório secretaria laminada giratória com rodízio.		265,00	1.325,00
06	08	UND	Cadeira Secretaria fixa		94,00	752,00
07	06	UND	Computador desktop com processador 3,10 GHZ memória RAM 4gb DDR3 HD 500GB com mouse teclado e caixa de som		2.076,13	12.456,78
08	01	UND	Ferro de passar Roupa		86,33	86,33
09	05	UND	Fogão 04 bocas		560,83	2.804,15
10	05	UND	Forno micro ondas 21 Lts		488,67	2.443,35
11	05	UND	Geladeira 01 porta 214 lts		1.606,37	8.031,85
12	05	UND	Impressora Funcional colorida laser		2.046,00	10.230,00
13	05	UND	Kit de som portátil/mesa central Multimidia /bluetooth/microfone/USB/04c caixas amplificadas 1000 watts c/ cabos de conexão de longo alcance suporte de encaixe inclinável.		1.812,98	9.064,90
14	01	UND	Maquina profissional de costura		1.647,50	1.647,50
15	05	UND	Mesa de escritório Mesa reta linha comercial pés de ferro com perfil 3 gavetas tampa 25 mm tamanho 1,20x0,70 cm		300,67	1.503,35
16	06	UND	Monitor HD 19,5		609,75	3.658,50
17	06	UND	Notebook 15 com processador 2,3		2.356,00	14.136,00

			ghz-2 8ghz 3 mb cachê 4 gb RAM HD 500 gb			
18	05	UND	Projektor com suporte de entrada HDMI VGA		2.159,75	10.798,75
19	05	UND	Purificador de água eletrônico		498,50	2.492,50
20	01	UND	Sanduicheira antiaderente		102,50	102,50
<b>TOTAL</b>						

**VALOR ESTIMADO** R\$ 98.446,71 (Noventa e Oito Mil Quatrocentos e Quarenta e Seis Reais e Setenta e Um Centavos)

## II - DA PARTICIPAÇÃO:

1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

1.1 - É vedada a participação de empresa:

- a) Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do procedimento licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, Parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;
- c) Que esteja suspensa de licitar junto a Prefeitura Municipal de Laranjal;
- d) Que esteja reunida em consórcio ou coligação;
- e) Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

## III - DO CREDENCIAMENTO

1 – A licitante deverá apresentar-se para credenciamento à sessão, na data

marcada para abertura dos envelopes, até 08h45min horas do dia 21 de Junho de 2017 diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, com poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame, no interesse do representado.

2- Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de titular, diretor, sócio ou gerente, o estatuto social, Contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto.

b) Tratando-se de procurador, o instrumento de PROCURAÇÃO público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, inclusive com a identificação por meio da carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto.

c) O representante da empresa licitante que comparecer a este certame, sem o instrumento de procuração será considerado simplesmente ouvinte, não podendo oferecer lances, indagar ou fazer quaisquer registros no decorrer desta licitação.

3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

4 - Declarado encerrado o procedimento do credenciamento, não será admitida a participação de outras proponentes.

5 - A ausência da licitante antes do término da sessão será considerada como renúncia ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro, ressalvada a saída autorizada pelo Pregoeiro e devidamente justificada.

## IV - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

1 - As licitantes interessadas deverão entregar à Equipe de Apoio, após o credenciamento, os envelopes devidamente lacrados, contendo em suas partes externas, além da razão social e endereço completo, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº. 01 - “PROPOSTA DE PREÇOS”**  
**MUNICÍPIO DE LARANJAL – PREGÃO Nº 045/2017**  
**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOVEIS ELETRODOMESTICOS**  
**/ELETRONICOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTENCIA**  
**SOCIAL.**  
**EMPRESA LICITANTE:**

**ENVELOPE Nº 02 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**  
**MUNICÍPIO DE LARANJAL – PREGÃO Nº 045/2017**  
**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOVEIS**  
**ELETRODOMESTICOS/ELETRONICOS PARA A**  
**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.**  
**EMPRESA LICITANTE:**

## V – DA “PROPOSTA DE PREÇOS”

1 - A proposta de preços deverá ser formulada e apresentada em envelope lacrado, onde constarão os dizeres solicitados no subitem 1 do item IV do Edital.

2 - A proposta de preços, que será elaborada em língua portuguesa, em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras e entrelinhas, devidamente datadas e assinadas, deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço e CNPJ da participante;
- b) Número do procedimento e do Pregão;
- c) Preço por produto e global, redigido em algarismo e por extenso, de forma clara e detalhada, isenta de emendas e rasuras, devendo estar assinada ao seu final

pelo seu proponente. (será vencedor do certame a empresa que oferecer o menor valor global).

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias, contados da data e recebimento das propostas;

3 - Nos valores propostos deverão estar inclusas todas as despesas referentes à tributos, contribuições sociais, previdenciárias, fretes, assim como possíveis despesas acessórias, necessárias a pronta entrega do objeto licitado.

## **VI – DOS “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

1 - A licitante deverá apresentar no Envelope "Documentos de Habilitação":

a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CARTÃO DE CNPJ**);

b) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (**CNDT**);

c) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado (**CICAD**)

d) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Federal(CERTIDÃO NEGATIVA QUANTO A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO e INSS):

e) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Estadual;

f) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da firma.

g) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante a apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) emitida pela Caixa Econômica Federal;

## VII - QUANTO A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**Parágrafo Primeiro:** A comprovação da boa situação financeira será baseada na obtenção de índice de Liquidez Geral (ILG) e índice de Liquidez Corrente (ILC), igual ou superior a um ( $\geq 1$ ), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo Prazo}}$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**Parágrafo Segundo:** O documento que demonstrará o cálculo dos índices solicitados deverá estar identificado e assinado pelo Representante Legal da empresa e Contador; e o Balanço Patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial.

**Parágrafo Terceiro:** Deverão também ser apresentadas as notas explicativas.

**Parágrafo Quarto:** O Balanço Patrimonial deverá vir acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário e deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial.

Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com o Município de Laranjal, conforme modelo **ANEXO III** -

Declaração que atenda aos requisitos do inc. XXXIII, do art. 7º da Constituição

Federal, no que diz respeito, por parte da Empresa licitante, ao cumprimento das garantias trabalhistas e, ao fato de não empregar menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, conforme modelo **ANEXO IV** -

o) Declaração que atenda a Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 02, de 16 de Setembro de 2009, declarando, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, conforme modelo **ANEXO VI** -

2 - Os documentos poderão ser apresentados em originais, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou por servidor da Administração Municipal.

3 - A não apresentação do documento do titular, diretor, sócio ou gerente, ou do procurador, ou a sua incorreção, não inabilitará a licitante, mas será impedida de se manifestar e responder por ela, quanto aos lances e quanto ao contraditório.

## **VIII- DISPOSIÇÕES GERAIS QUANTO À HABILITAÇÃO**

1 – A critério do Pregoeiro e sua equipe de apoio, a Comissão de Licitação poderá consultar a regularidade fiscal das licitantes via on-line, caso a empresa licitante não apresente as respectivas certidões no momento oportuno. Porém, o Município de Laranjal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

2 - Os documentos extraídos via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o sítio correspondente.

3 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e em seus Anexos. Se



a documentação de habilitação não estiver conforme as exigências previstas no Edital, o Pregoeiro considerará a licitante inabilitada.

## **IX - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

1 - No dia, horário e locais indicados no preâmbulo deste edital, serão aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

2 - De posse da relação das licitantes credenciadas, o Pregoeiro fará a divulgação verbal dos interessados, dando início ao recebimento dos Envelopes das Propostas de Preços e da Documentação. Abertos os Envelopes das Propostas de Preços, será feita a conferência e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitantes presentes.

3 - O Pregoeiro poderá, a qualquer momento e a seu critério, suspender as sessões públicas, comunicando aos licitantes, local, data e horário de reabertura.

4 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço global, observadas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5 - A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos e serão desclassificadas as propostas:

a) Que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;

b) Cujos preços forem manifestamente inexeqüíveis ou excessivos;

c) Que apresentarem ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais

licitantes;

6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço global e das demais com preços até 10% superiores àquela;

b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três), já incluída a de menor preço, quaisquer que tenham sido os valores oferecidos.

c) Na ocorrência de empate entre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme alínea "a" do subitem 6, a ordem para esses lances será definida por meio de sorteio.

7 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, vedada qualquer oferta de lance que vise ao empate.

8 - Os lances deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, em escala de pelo menos R\$ 1 (Um Real), inferiores à proposta de menor preço, vedados lances que utilizem casas decimais.

9 - A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a seqüência dos lances.

10 - A etapa de lances será encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances ou quando a autoridade competente definir outra situação de encerramento.

11 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

12 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades cabíveis.

13 - O Pregoeiro poderá negociar com a licitante excluída na forma do subitem 11, caso a licitante vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.

14 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

15 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado.

16 - O Pregoeiro poderá negociar com a autora da oferta de menor valor, ou seja, a primeira classificada, com vistas à redução do preço.

17 - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e em seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

18 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de sua autora.

19 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

20 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e será anexada aos autos, a documentação passível de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

21 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto licitado.

22 - Se a licitante vencedora não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com a sua autora, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

23 - A licitante vencedora terá o prazo de 02 (dois) dias após encerramento do Pregão, para apresentar nova proposta escrita, contendo os preços unitários, obtidos por meio de negociação efetuada na fase de lances verbais, mantidas as condições oferecidas inicialmente.

## **X - DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

1- Ao final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 02 (Dois) dias para apresentação de razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade

competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **XI - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

1- O sistema de fornecimento dos objetos licitados será em entrega parcelada pelo período de 12 meses.

2- O ato de recebimento do item licitado, não importa em sua aceitação. A critério da Secretaria Municipal de Administração, o material fornecido será submetido a verificação. Cabe ao fornecedor a troca, dentro de 72 (setenta e duas) horas, do material que vier a ser recusado por não se enquadrar nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou dano em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

3 - Por ocasião da entrega, a (as) fatura (s) ou documento fiscal, será obrigatoriamente emitido pela mesma razão social, inclusive o CNPJ do constante da documentação de regularidade fiscal apresentada na habilitação e no contrato firmado.

4 - A entrega do objeto licitado deverá ocorrer no Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal – Paraná, no horário de expediente.

## **XII – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL (Lei Complementar nº. 147/2014)**

11.1 – Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

11.2 – As microempresas e empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciando e preferencial, sendo consideradas como tal aquelas que constarem na firma ou denominação social as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte”, ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, nos termos da Lei Complementar nº. 147/2014.

11.3 – As empresas participantes deverão comprovar que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte por meio de declaração de que atendem aos requisitos da Lei devendo apresentar juntamente comprovante emitido pela Receita Federal que comprove a opção do Simples Nacional.

11.5 – Considerar-se-á empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, nos termos do § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº. 147/2014, desde que esta não tenha sido apresentada por outra microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.6 – Considerada a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

11.8 – A declaração relativa ao enquadramento da empresa como microempresa ou empresa de pequeno porte, será comprovada na fase de credenciamento. A não comprovação implicará na inabilitação da licitante, podendo ser considerada declaração falsa, passível de aplicação das penalidades cabíveis.

11.9 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição.

11.10 – No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do LICITADOR, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

11.11 – As certidões deverão ser entregues à Comissão de Licitação dentro do prazo acima, para efeito de posterior assinatura de contrato, sob pena de decair do direito à contratação da proponente e aplicação das sanções previstas no Artigo 81 cumulado com Artigo 87 da Lei nº. 8.666/93.

11.12 – Após a entrega das certidões e análise quanto à regularidade fiscal da proponente, a Comissão de Licitação decidirá quanto à habilitação final da mesma.

11.13 – Caso a proponente vencedora não apresente os documentos exigidos no subitem 11.11, ou não ocorrendo à contratação ou a apresentação de nova proposta de preços pela microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 11.5, segundo a ordem de classificação.

11.14 – Na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos dos itens anteriores, o objeto será adjudicado em favor da proposta de menor preço originalmente vencedora do certame.

### **XIII - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

1 - Os pagamentos serão realizados no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada por quem de direito. O pagamento ficará condicionado à comprovação da regularidade fiscal da Contratada (à critério da Contratante).

2- Havendo erro na fatura/nota fiscal/recibo, ou outra circunstância desabonadora a mesma ficará pendente e o pagamento sustado, até que adjudicatária promova as medidas saneadoras necessárias.

## XIV – DO CONTRATO

1- Da formalização do contrato:

a) O contrato a ser celebrado entre o Município de Laranjal e as licitantes vencedoras, observadas as condições constantes deste Edital, será pelo período de 12 meses, ou condicionado à retirada das quantidades estipuladas na Cláusula Primeira.

2- Da Alteração do Contrato:

a) O contrato poderá ser alterado quando necessária modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, ou quando necessária alteração na forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantendo-se o valor inicial;

b) A **CONTRATADA** fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento dos materiais.

3 - Das Obrigações e responsabilidades:

a) A **CONTRATADA** se obriga a entregar os produtos adquiridos na sede



administrativa do Município, em quantidades proporcionais e que venham a atender as necessidades de cada equipamento, ficando claro, desde já, que sua entrega será fracionada e de acordo com as requisições emitidas pela Secretaria de Administração e reconhecidas por autoridade competente.

b) A **CONTRATANTE** se obriga a prestar todas as informações necessárias a **CONTRATADA** para a perfeita execução do contrato e seus anexos;

4 - Da inexecução e da rescisão do contrato:

a) A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei. Constituem motivos para rescisão do contrato:

I – O não cumprimento, ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

II – A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afete a boa execução deste;

III – O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

IV – Cometimento reiterado de faltas na sua execução anotadas na forma do presente contrato;

V – A decretação de falência, o pedido de concordata ou instauração de insolvência civil da empresa licitante ou de seus sócios-diretores;

VI – A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

VII – A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução do contrato;

VIII – O protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão, que caracterizem a insolvência da **CONTRATADA**;

IX - Razões de interesse do serviço público;

X – A supressão por parte da **CONTRATANTE** nas compras acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite permitido neste Edital;

XI – A suspensão de sua execução, por ordem escrita da **CONTRATANTE**, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou pública;

XII – A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva de execução do contrato.

5 – Não haverá qualquer reajuste nos preços até o final do contrato.

6- Os pagamentos serão efetuados até o 10º (décimo) dia útil ao mês subsequente ao do fornecimento dos objetos licitados, mediante apresentação de notas fiscais conferidas e aceitas pela **CONTRATANTE**.

#### **XIV – DAS PENALIDADES**

1 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penas de natureza civil, compensatórias das perdas e danos sofridas pela Administração, conforme Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações, nos seguintes termos:

- a) multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato pelo descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de qualquer das obrigações impostas ao mesmo;

- b) multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato pela inexecução total do mesmo, podendo ser acumulada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

### XV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1 - As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias, constantes da Lei Orçamentária para o exercício de 2017.

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitario	Valor
008437	FOGÃO 4 BOCAS	UND	5,00	560,83	2.804,15
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Básica 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica Do Exercício		3,00		1.682,49
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistência Social 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social Do Exercício		2,00		1.121,66
			0,00		0,00
008466	FERRO DE PASSAR ROUPA	UND	1,00	86,33	86,33
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício		1,00		86,33
008489	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTUS	UND	5,00	1.816,50	9.082,50
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Básica 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica Do Exercício		2,00		3.633,00
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistência Social 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social Do Exercício		3,00		5.449,50
			0,00		0,00
011431	MESA DE ESCRITORIO MESA RETA LINHA COMERCIAL PES DE FERRO COM PERFIL 3 GAVETAS TAMPA 25 MM TAMANHO 1,20X 0,70 CM	UN	5,00	300,67	1.503,35
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistência Social 4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitario	Valor
008437	FOGÃO 4 BOCAS	UND	5,00	560,83	2.804,15
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Basica 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica Do Exercício		3,00		1.682,49
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social Do Exercício		2,00		1.121,66
			0,00		0,00
008466	FERRO DE PASSAR ROUPA	UND	1,00	86,33	86,33
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício		1,00		86,33
008489	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTUS	UND	5,00	1.816,50	9.082,50
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Basica 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica Do Exercício		2,00		3.633,00
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social Do Exercício		3,00		5.449,50
			0,00		0,00
011431	MESA DE ESCRITORIO MESA RETA LINHA COMERCIAL PES DE FERRO COM PERFIL 3 GAVETAS TAMPA 25 MM TAMANHO 1,20X 0,70 CM	UN	5,00	300,67	1.503,35
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social 4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2071 Execução Recursos FEAS - IPFP Programa Família Paranaense 4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03510	00765 Programa MDS- IPFP - Programa Família Paranaense Do Exercício		1,00		300,67
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social 4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício		2,00		601,34
			0,00		0,00
012912	COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR 3.10 GHZ, MEMORIA RAM:4GB DDR3 HD 500GB, COM MOUSE, TECLADO E CAIXA DE SOM.	UN	6,00	2.076,13	12.456,78
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Basica 4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica Do Exercício		2,00		4.152,26
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social 4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social Do Exercício		2,00		4.152,26
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social 4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício		2,00		4.152,26



Equipiano

### FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS

Solicitação 93/2017

Termo de Referência

Página:3

	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
<b>03630</b>	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício	2,00			4.319,50
		0,00			0,00
012915	GELADEIRA 1 PORTA, 214 LTS	UN	5,00	1.606,37	8.031,85
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Básica				
	4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
<b>03380</b>	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica				
	Do Exercício	3,00			4.819,11
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
<b>03440</b>	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	Do Exercício	2,00			3.212,74
		0,00			0,00
012916	FORNO MICRO-ONDAS 21 LTS	UN	5,00	488,67	2.443,35
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Básica				
	4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
<b>03380</b>	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica				
	Do Exercício	3,00			1.466,01
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
<b>03440</b>	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	Do Exercício	2,00			977,34
		0,00			0,00
012917	BALCÃO COM PIA, DUAS PORTAS E TRES GAVETAS	UN	5,00	408,65	2.043,25
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
<b>03440</b>	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	De Exercícios Anteriores	2,00			817,30
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2071 Execução Recursos FEAS - IPFP Programa Família Paranaense				
	4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
<b>03510</b>	00765 Programa MDS- IPFP - Programa Família Paranaense				
	Do Exercício	1,00			408,65
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
<b>03630</b>	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício	2,00			817,30
		0,00			0,00
012918	PURIFICADOR DE AGUA ELETRONICO	UN	5,00	498,50	2.492,50
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
<b>03630</b>	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício	5,00			2.492,50
012919	ARMÁRIO GRANDE	UN	5,00	636,33	3.181,65
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
<b>03440</b>	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	De Exercícios Anteriores	2,00			1.272,66



### FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS

Solicitação 93/2017

Termo de Referência

Página:4

		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
		08.244.0801-2071 Execução Recursos FEAS - IPFP Programa Família Paranaense				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03510		00765 Programa MDS- IPFP - Programa Família Paranaense				
		Do Exercício	1,00			636,33
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
		08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03630		00000 Recursos Ordinários (Livres)				
		Do Exercício	2,00			1.272,66
			0,00			0,00
012920	IMPRESSORA COLORIDA LAZER		UN	5,00	2.046,00	10.230,00
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
		08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Básica				
		4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03380		00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica				
		Do Exercício	0,50			1.023,00
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
		08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
		4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03440		00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
		Do Exercício	2,00			4.092,00
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
		08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
		4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03630		00000 Recursos Ordinários (Livres)				
		Do Exercício	2,50			5.115,00
			0,00			0,00
012921	KIT DE SOM PORTATIL/MESA CENTRAL		UN	5,00	1.812,98	9.064,90
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
		08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03440		00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
		De Exercícios Anteriores	5,00			9.064,90
012922	CADEIRA DE ESCRITORIO SECRETARIA LAMINADA GIRATORIA, COM RODIZIOS E REGULAGEM DE ALTURA A GÁS.		UN	5,00	265,00	1.325,00
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
		08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03440		00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
		De Exercícios Anteriores	2,00			530,00
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
		08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03630		00000 Recursos Ordinários (Livres)				
		Do Exercício	3,00			795,00
			0,00			0,00
012923	CADEIRA DE SECRETARIA FIXA		UN	8,00	94,00	752,00
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
		08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03440		00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
		De Exercícios Anteriores	1,00			94,00
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
		08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03630		00000 Recursos Ordinários (Livres)				
		Do Exercício	7,00			658,00



**Município de Laranjal**  
**Solicitação 93/2017**  
**Termo de Referência**

					Página:5
				0,00	0,00
012924	ARMÁRIO PEQUENO	UN	5,00	521,17	2.605,85
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	De Exercícios Anteriores		1,00		521,17
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício		4,00		2.084,68
			0,00		0,00
012925	NOTEBOOK 15 " COM PROCESSADOR 2.3	UN	6,00	2.356,00	14.136,00
	GHZ-2.8GHZ 3 MB CACHE, 4GB MEMÓRIA RAM, HD 500GB				
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Básica				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica				
	Do Exercício		2,00		4.712,00
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	Do Exercício		2,00		4.712,00
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício		2,00		4.712,00
			0,00		0,00
012926	MAQUINA PROFISSIONAL DE COSTURA	UN	1,00	1.647,50	1.647,50
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Básica				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica				
	Do Exercício		0,25		411,88
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	Do Exercício		0,25		411,88
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício		0,50		823,74
			0,00		0,00
012927	SANDUICHEIRA ANTIADERENTE	UN	1,00	102,50	102,50
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMESTICOS				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício		1,00		102,50
				<b>TOTAL</b>	<b>98.446,71</b>

Subtotal por fonte de recurso e conta de despesa		
11.003.08.244.0801.2069		25.279,00
Cod 03260 Fonte 00773 G.Fonte E		0,00
Cod 03280 Fonte 00773 G.Fonte E		25.279,00
11.003.08.244.0801.2070		42.569,75
Cod 03390 Fonte 00764 G.Fonte E		0,00
Cod 03440 Fonte 00764 G.Fonte E		29.668,38
Cod 03440 Fonte 00764 G.Fonte EA		12.901,37
11.003.08.244.0801.2071		1.345,65
Cod 03510 Fonte 00765 G.Fonte E		1.345,65
11.004.08.244.0801.2072		29.252,31
Cod 03630 Fonte 00000 G.Fonte E		29.252,31

## XV – DA ADJUDICAÇÃO

1- Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a(s) licitante(s) será (ão) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhes adjudicado o objeto do certame.

2- Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda o Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

3- Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentados, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

## XVI - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



1- Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal de Laranjal, pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

### **XVII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da aquisição pretendida.

2 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, que não foram anexados ao processo das demais licitantes que apresentaram propostas, ficarão à disposição das mesmas no máximo 15 (quinze) dias no endereço do preâmbulo deste Edital, após a conclusão e arquivo deste certame. Após este prazo, os mesmos serão abrasados sumariamente.

3 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**Parágrafo Único:** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4 - Os atos de impugnação do certame serão formulados por escrito e deverão ser entregues para a Equipe de Apoio no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, e deverão, ainda, estar acompanhados do estatuto social quando o sócio ou proprietário for o portador do ato, e de instrumento de procuração pública, ou particular com firma reconhecida do representante legal da empresa, da qual constem poderes específicos para os atos do referido tema ao procurador, se este

for o portador do ato.

5 - A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em seus Anexos será feita da seguinte forma: excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

6 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

7 -A cópia completa deste Edital de Pregão Presencial será distribuída aos interessados, na forma da lei. Quaisquer informações e esclarecimentos sobre esta licitação poderão ser obtidos junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, no Setor de Licitações, através do fone/fax nº (42) 3645-1149 e através do endereço eletrônico [www.laranjal.pr.gov.br](http://www.laranjal.pr.gov.br).

Laranjal, 05 de Junho de 2017.

**JOSMAR MOREIRA PEREIRA**  
Prefeito Municipal

## ANEXOS

**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO (Exigida pelo inciso VII do art.4º da Lei nº 10.520/02)**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DE PRAZO RECURSAL**

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**ANEXO VIII – MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA DE PRAZO RECURSAL – PROPOSTA DE PREÇOS**

**ANEXO IX – MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA DE PRAZO RECURSAL – DOCUMENTAÇÃO**

**ANEXO IX – MODELO DA MINUTA DE CONTRATO**

**ANEXO X – MODELO DE PROTOCOLO DE ENTREGA DE EDITAL DE LICITAÇÃO**

## **ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

**OBJETO:** Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de:

A solicitação ora licitada será realizada pelos secretários responsáveis pela secretarias municipais de Laranjal Paraná.

Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.

Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Laranjal/PR.

Se a entrega e/ou a substituição produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, e no contrato que advir da ata.

O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência.

Caso os produtos não sejam entregues no prazo/forma estabelecido acima, iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja aceito pela Administração Municipal de Laranjal/PR.

## **PRAZO DE VIGÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO**

O prazo de vigência do contrato será de 12 meses.

Os contratos terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.

Os contratos que advirem poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes neste termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta da contratada, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas;
- Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado;
- Comunicar, por escrito, à contratada quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido;
- Comunicar, por escrito, à contratada o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada;
- Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

## **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos neste termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constante da proposta apresentada.

- Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos fornecidos até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes;
- Entregar o objeto no prazo e condições estabelecido neste termo de referência;
- Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos fornecidos, que deverão ser novos e de primeira qualidade;
- Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência do contrato, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos;
- Responsabilizar-se civil e criminalmente, pelos danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto proposto.

## **CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

A licitação deverá ser julgada pelo menor preço por item.

## **SANÇÕES**

As sanções serão aplicadas conforme as penalidades descritas no edital, na forma da legislação vigente, caso haja qualquer descumprimento quanto à qualidade do objeto

Caso a Administração Pública constate que o objeto entregue pelo fornecedor não condiz com a qualidade exigida na licitação, poderá cancelar o contrato imediato e aplicar as sanções cabíveis por descumprimento contratual, como multa e impedimento de licitar.

## **CONDIÇÕES GERAIS**



# MUNICÍPIO DE LARANJAL

## Estado do Paraná

CNPJ: 95.684.536/0001-80

A Administração Municipal de Laranjal/PR poderá recusar o material quando da entrega, caso não se enquadre nas características previstas neste Termo de Referência e no Ato Convocatório.

Para formalização do contrato o fornecedor deverá apresentar todos os dados bancários da empresa para fins de cadastro e o contato do representante que atenderá aos pedidos da Administração Municipal de Laranjal/PR.

O presente TERMO DE REFERENCIA tem por finalidade, além de orientar o proponente na elaboração da proposta comercial, estabelecer condições para melhorar o desempenho da gestão da administração municipal, e para adequação desta administração Municipal às atuais exigências impostas, notadamente no tocante ao planejamento, a transparência, ao controle e a responsabilização dos gestores.

Laranjal/PR, em 05 de Junho de 2017

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL – PR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Apresentamos nossa proposta financeira para fornecimento de, conforme a descrição a seguir, declarando, desde já estarmos cientes e de acordo com as condições do Edital Pregão Presencial nº. 045/2017, conforme segue:

### ITENS:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$
01	05	UND	Ar condicionado Split 900 BTUS		1.816,50	9.082,50
02	05	UND	Armário Grande com 02 portas com chaves em MDF		636,33	3.181,65
03	05	UND	Armário Pequeno de 0,80X0,75X0,40 2 portas em MDF		521,17	2.605,85
04	05	UND	Balcão com Pia de cozinha duas portas e três gavetas		408,65	2.043,25
05	05	UND	Cadeira de escritório secretaria laminada giratória com rodízio.		265,00	1.325,00
06	08	UND	Cadeira Secretaria fixa		94,00	752,00
07	06	UND	Computador desktop com processador 3,10 GHZ memória RAM 4gb DDR3 HD 500GB com mouse teclado e caixa de som		2.076,13	12.456,78
08	01	UND	Ferro de passar Roupa		86,33	86,33
09	05	UND	Fogão 04 bocas		560,83	2.804,15
10	05	UND	Forno micro ondas 21 Lts		488,67	2.443,35
11	05	UND	Geladeira 01 porta 214 lts		1.606,37	8.031,85
12	05	UND	Impressora Funcional colorida laser		2.046,00	10.230,00
13	05	UND	Kit de som portátil/mesa central Multimidia /bluetooth/microfone/USB/04c caixas amplificadas 1000 watts c/ cabos de conexão de longo alcance suporte de encaixe a gás.		1.812,98	9.064,90
14	01	UND	Maquina profissional de costura		1.647,50	1.647,50



15	05	UND	Mesa de escritório Mesa reta linha comercial pés de ferro com perfil 3 gavetas tampa 25 mm tamanho 1,20x0,70 cm	300,67	1.503,35	
16	06	UND	Monitor HD 19,5	609,75	3.658,50	
17	06	UND	Notebook 15 com processador 2,3 ghz-2 8ghz 3 mb cachê 4 gb RAM HD 500 gb	2.356,00	14.136,00	
18	05	UND	Projeter com suporte de entrada HDMI VGA	2.159,75	10.798,75	
19	05	UND	Purificador de água eletrônico	498,50	2.492,50	
20	01	UND	Sanduicheira antiaderente	102,50	102,50	
<b>TOTAL</b>						

**VALOR ESTIMADO R\$ 98.446,71** (Noventa e Oito Mil Quatrocentos e Quarenta e Seis Reais e Setenta e Um Centavos)

1. Prazo de validade da presente proposta: não inferior a 90 dias, contados da abertura;
2. Prazo de entrega das mercadorias: conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração;
3. Condições de Pagamento: em até 30(trinta) dias após a entrega e a devida apresentação da Nota Fiscal/Fatura;
4. Condições de entrega: O frete está incluso nos preços apresentados acima, e as mercadorias serão entregues nos locais citados no Edital.
5. Representante legal da empresa: nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão, n.º do CPF, n.º da cédula de identidade, endereço residencial.

Local, ..... de ..... de 2017

Assinatura do representante legal da empresa

→ Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.

## ANEXO III

### PREGÃO Nº 045/2017

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 076/2017

### DECLARAÇÃO

(Exigida pelo inciso VII do art.4º da Lei nº 10.520/02)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F) sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua/Avenida nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ DECLARA que possui todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão nº 045/2017, objeto do Procedimento Licitatório nº 076/2017, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO, ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital ensejará aplicação de penalidades à declarante.

, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

---

Nome e ass. do representante legal – carimbo e CNPJ da Empresa



# MUNICÍPIO DE LARANJAL

## Estado do Paraná

CNPJ: 95.684.536/0001-80

### ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL – PR

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Procedimento Licitatório nº 076/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2017

(NOME DA EMPRESA), CNPJ nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (endereço completo), neste ato representado por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador da Cédula de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame licitatório, modalidade Pregão Presencial nº 045/2017, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
(nome completo do representante da empresa, nº da C.I. e assinatura)

OBS: Emitir em papel timbrado da empresa ou por carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.

## ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

Procedimento Licitatório nº 076/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2017

MODELO DE DECLARAÇÃO

(EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA)

Ref.: Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

\_\_\_\_\_.

(local e data)

\_\_\_\_\_

(representante legal)

OBS: Emitir em papel timbrado da empresa ou apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.



# MUNICÍPIO DE LARANJAL

## Estado do Paraná

CNPJ: 95.684.536/0001-80

### ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DE PRAZO RECURSAL

Procedimento Licitatório nº 076/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2017

AO

SR. PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE LARANJAL – PARANÁ

Referente ao Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2017

O representante da empresa ....., Sr. ...., com plenos poderes para decidir sobre assuntos relativos ao Edital em epígrafe, vem respeitosamente a Vossa Senhoria, renunciar expressamente ao seu direito em interpor recurso e a todos os meios cabíveis para a reargumentação de qualquer razão, quanto à fase de propostas e habilitação da presente licitação.

Local e data

Assinatura

Nome do Proponente ou Representante Legal

## ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 076/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 045/2017

**(Identificação completa do representante da licitante)**, como representante devidamente constituído de **(Identificação completa da licitante ou do Consórcio)** doravante denominado **(Licitante/Consórcio)**, para fins do disposto no item VI, o, do Edital PREGÃO PRESENCIAL Nº. 045/2017, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do Procedimento Licitatório foi elaborada de maneira independente **(pelo Licitante/Consórcio)**, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Procedimento Licitatório, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Procedimento Licitatório não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Procedimento Licitatório nº 076/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 045/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Procedimento Licitatório nº 076/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 045/2017 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Procedimento Licitatório não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou



# MUNICÍPIO DE LARANJAL

## Estado do Paraná

CNPJ: 95.684.536/0001-80

discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Procedimento antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Procedimento Licitatório não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)



# MUNICÍPIO DE LARANJAL

## Estado do Paraná

CNPJ: 95.684.536/0001-80

### ANEXO VIII – MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA DE PRAZO RECURSAL – PROPOSTA DE PREÇOS

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 076/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 045/2017

O representante da empresa ..... Inscrita no CNPJ sob o nº ....., situada no endereço....., Sr. ...., com plenos poderes para decidir sobre assuntos relativos ao Edital em epígrafe, declara na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, e conforme disposto no Decreto Municipal nº 188/2007 de 24 de outubro de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação que julgou as propostas de preços dos proponentes credenciados no presente procedimento licitatório, renunciando assim, expressamente ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando assim a fase de abertura dos envelopes de documentos dos respectivos proponentes.

Local e data

Assinatura

Nome do Proponente ou Representante Legal





# MUNICÍPIO DE LARANJAL

## Estado do Paraná

CNPJ: 95.684.536/0001-80

### ANEXO IX – MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA DE PRAZO RECURSAL – DOCUMENTAÇÃO

Procedimento Licitatório nº. 076/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 045/2017

O representante da empresa..... Inscrita no CNPJ sob o nº....., situada no endereço....., Sr. ...., com plenos poderes para decidir sobre assuntos relativos ao Edital em epígrafe, declara na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, e conforme disposto no Decreto Municipal nº 188/2007 de 24 de outubro de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação que julgou os documentos de licitação no presente procedimento licitatório, renunciando assim, expressamente ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando assim a fase de lavratura da respectiva ata.

Local e data

Assinatura

Nome do Proponente ou Representante Legal

## ANEXO X- MODELO DA MINUTA DE CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL – PR

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

### MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2017

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 076/2017

CONTRATO Nº. \_\_\_\_/2017

MINUTA            CONTRATO            DE  
FORNECIMENTO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM, DE UM LADO, O  
MUNICÍPIO DE LARANJAL, E DE  
OUTRO LADO A EMPRESA (...)

Pelo presente instrumento, **MUNICÍPIO DE LARANJAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede administrativa na Rua Pernambuco, 501, CEP 85.275-000, Laranjal - Paraná, neste ato representada por **JOSMAR MOREIRA PEREIRA**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador do RG n. , do CPF/MF n., domiciliado na Rua Pernambuco, 501, CEP 85.275-000, Laranjal, Paraná., doravante designada CONTRATANTE e de outro lado a empresa (...), inscrita no CNPJ/MF sob n. (...), com sede (...), Bairro (...), cidade de (...), neste ato representada por seu(ua) bastante procurador(a) Sr(a). (...), brasileiro (a), ...(naturalidade)..., ...(estado civil)..., ...(profissão)..., portador(a) da Cédula de Identidade R.G. n.º (...), inscrito(a) no CPF/MF sob n.º (...), com o supracitado endereço profissional doravante designado(a)

CONTRATADO(A), firmam entre si o presente contrato de resultante do Procedimento Licitatório nº 076/2017 e a Lei nº 8.666 de 12 de junho de 1.993 e suas alterações, mediante as condições a seguir estabelecidas:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a. com entrega parcelada até pelo período de 12 meses, destinados ao atendimento da população de Laranjal – Paraná, nas quantidades e especificações, contidas e estabelecidas no anexo I do Edital Modalidade Pregão Presencial nº. 045/2017 parte integrante deste, independente de transcrição.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

2.1 - O fornecimento dos objetos será fracionado pelo período de 12 meses;

2.2 - O ato de recebimento do objeto licitado, não importa em sua aceitação. O critério da Secretaria Municipal de Administração, o objeto fornecido será submetido à verificação. Cabe ao fornecedor a devida correção, dentro de 72 (setenta e duas) horas, do material que vier a ser recusado por não se enquadrar nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou dano geral, identificado na entrega ou no período de verificação;

2.3 - O prazo para entrega do objeto será de até 02 (dois) dias, após a entrega da requisição pelo Departamento de Compras ao fornecedor;

2.4 – A entrega do objeto contratado será no Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal – Paraná, no horário de expediente;

2.5 – Por ocasião da entrega, a fatura ou documento fiscal, será obrigatoriamente emitido pela razão social, inclusive o CNPJ do constante da documentação de regularidade fiscal apresentada na habilitação e no contrato firmado.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

São obrigações do(a) CONTRATADO(A):

3.1 – O(A) CONTRATADO(A) obriga-se a fornecer o objeto deste contrato dentro dos elevados padrões de eficiência e capacitação, assumindo inteira responsabilidade pelo mesmo;

3.2 – Encaminhar, no prazo de até 02 (dois) dias, após a emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente atestada(s), devendo constar na(s) mesma(s) o respectivo empenho, ao Departamento de Compras e Licitações da CONTRATANTE;

3.3 – Apresentar certidão negativa dos tributos antes de cada pagamento a ser efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças;

## **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE:

4.1 - Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa fornecer o objeto deste contrato, dentro dos elevados padrões de eficiência, capacitação e responsabilidade;

4.2 - Fazer o pagamento até o 30 (trinta) dias, após a entrega da(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente atestada, sob pena de pagar juros de 0,5 (meio por cento) ao mês.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO**

O valor global desta contratação perfaz a importância de R\$ (...).

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 O sistema de pagamento será no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega de cada nota fiscal devidamente atestada por quem de direito.

6.2 Havendo erro na fatura/nota/recibo, ou outra circunstância que desprove liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado, até que adjudicatário tome as medidas saneadoras necessárias.

6.3 O pagamento fica condicionado à comprovação da regularidade fiscal da contratada, devendo esta apresentar, antes de cada pagamento, certidão negativa, atualizada, de débitos junto à Fazenda Pública Estadual, sob pena de suspensão do pagamento devido.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

A presente contratação vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO ADITAMENTO**

As partes poderão, em comum acordo, instituir cláusulas aditivas ou modificativas ao presente contrato desde que obedecida a legislação pertinente.

## **CLÁUSULA NONA - DA FORMA DE REAJUSTE**

Fica proibido o reajuste do valor da presente contratação exceto se resultante de aditamentos efetuados nos termos da Lei

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

1 - As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias, constantes da Lei Orçamentária para o exercício de 2017.

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitario	Valor
008437	FOGÃO 4 BOCAS	UND	5,00	560,83	2.804,15
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Basica 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica Do Exercício		3,00		1.682,49
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social Do Exercício		2,00		1.121,66
			0,00		0,00
008466	FERRO DE PASSAR ROUPA	UND	1,00	86,33	86,33
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício		1,00		86,33
008489	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTUS	UND	5,00	1.816,50	9.082,50
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Basica 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica Do Exercício		2,00		3.633,00
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social Do Exercício		3,00		5.449,50
			0,00		0,00
011431	MESA DE ESCRITORIO MESA RETA LINHA COMERCIAL PES DE FERRO COM PERFIL 3 GAVETAS TAMPA 25 MM TAMANHO 1,20X 0,70 CM	UN	5,00	300,67	1.503,35
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social 4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitario	Valor
008437	FOGÃO 4 BOCAS	UND	5,00	560,83	2.804,15
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Basica 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica Do Exercício		3,00		1.682,49
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social Do Exercício		2,00		1.121,66
			0,00		0,00
008466	FERRO DE PASSAR ROUPA	UND	1,00	86,33	86,33
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício		1,00		86,33
008489	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTUS	UND	5,00	1.816,50	9.082,50
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Basica 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica Do Exercício		2,00		3.633,00
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social 4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social Do Exercício		3,00		5.449,50
			0,00		0,00
011431	MESA DE ESCRITORIO MESA RETA LINHA COMERCIAL PES DE FERRO COM PERFIL 3 GAVETAS TAMPA 25 MM TAMANHO 1,20X 0,70 CM	UN	5,00	300,67	1.503,35
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social 4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2071 Execução Recursos FEAS - IPFP Programa Família Paranaense 4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03510	00765 Programa MDS- IPFP - Programa Família Paranaense Do Exercício		1,00		300,67
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social 4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício		2,00		601,34
			0,00		0,00
012912	COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR 3.10 GHZ, MEMORIA RAM:4GB DDR3 HD 500GB, COM MOUSE, TECLADO E CAIXA DE SOM.	UN	6,00	2.076,13	12.456,78
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Basica 4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica Do Exercício		2,00		4.152,26
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE 08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social 4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social Do Exercício		2,00		4.152,26
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL 004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social 4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício		2,00		4.152,26



Equipiano

### FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS

Solicitação 93/2017

Termo de Referência

Página:3

	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
<b>03630</b>	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício	2,00			4.319,50
		0,00			0,00
012915	GELADEIRA 1 PORTA, 214 LTS	UN	5,00	1.606,37	8.031,85
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Básica				
	4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
<b>03380</b>	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica				
	Do Exercício	3,00			4.819,11
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
<b>03440</b>	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	Do Exercício	2,00			3.212,74
		0,00			0,00
012916	FORNO MICRO-ONDAS 21 LTS	UN	5,00	488,67	2.443,35
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Básica				
	4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
<b>03380</b>	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica				
	Do Exercício	3,00			1.466,01
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
<b>03440</b>	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	Do Exercício	2,00			977,34
		0,00			0,00
012917	BALCÃO COM PIA, DUAS PORTAS E TRES GAVETAS	UN	5,00	408,65	2.043,25
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
<b>03440</b>	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	De Exercícios Anteriores	2,00			817,30
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2071 Execução Recursos FEAS - IPFP Programa Família Paranaense				
	4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
<b>03510</b>	00765 Programa MDS- IPFP - Programa Família Paranaense				
	Do Exercício	1,00			408,65
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
<b>03630</b>	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício	2,00			817,30
		0,00			0,00
012918	PURIFICADOR DE AGUA ELETRONICO	UN	5,00	498,50	2.492,50
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS				
<b>03630</b>	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício	5,00			2.492,50
012919	ARMÁRIO GRANDE	UN	5,00	636,33	3.181,65
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
<b>03440</b>	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	De Exercícios Anteriores	2,00			1.272,66





### FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS

Solicitação 93/2017

Termo de Referência

Página:4

		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
		08.244.0801-2071 Execução Recursos FEAS - IPFP Programa Família Paranaense				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03510		00765 Programa MDS- IPFP - Programa Família Paranaense				
		Do Exercício	1,00			636,33
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
		08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03630		00000 Recursos Ordinários (Livres)				
		Do Exercício	2,00			1.272,66
			0,00			0,00
012920	IMPRESSORA COLORIDA LAZER		UN	5,00	2.046,00	10.230,00
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
		08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Básica				
		4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03380		00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica				
		Do Exercício	0,50			1.023,00
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
		08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
		4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03440		00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
		Do Exercício	2,00			4.092,00
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
		08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
		4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03630		00000 Recursos Ordinários (Livres)				
		Do Exercício	2,50			5.115,00
			0,00			0,00
012921	KIT DE SOM PORTATIL/MESA CENTRAL		UN	5,00	1.812,98	9.064,90
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
		08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03440		00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
		De Exercícios Anteriores	5,00			9.064,90
012922	CADEIRA DE ESCRITORIO SECRETARIA LAMINADA		UN	5,00	265,00	1.325,00
	GIRATORIA, COM RODIZIOS E REGULAGEM DE ALTURA A GÁS.					
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
		08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03440		00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
		De Exercícios Anteriores	2,00			530,00
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
		08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03630		00000 Recursos Ordinários (Livres)				
		Do Exercício	3,00			795,00
			0,00			0,00
012923	CADEIRA DE SECRETARIA FIXA		UN	8,00	94,00	752,00
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
		08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03440		00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
		De Exercícios Anteriores	1,00			94,00
		11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
		004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
		08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
		4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03630		00000 Recursos Ordinários (Livres)				
		Do Exercício	7,00			658,00



**Município de Laranjal**  
**Solicitação 93/2017**  
**Termo de Referência**

					Página:5
				0,00	0,00
012924	ARMÁRIO PEQUENO	UN	5,00	521,17	2.605,85
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	De Exercícios Anteriores		1,00		521,17
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.42.00 MOBILIÁRIO EM GERAL				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício		4,00		2.084,68
				0,00	0,00
012925	NOTEBOOK 15 " COM PROCESSADOR 2.3	UN	6,00	2.356,00	14.136,00
	GHZ-2.8GHZ 3 MB CACHE, 4GB MEMÓRIA RAM, HD 500GB				
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Básica				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica				
	Do Exercício		2,00		4.712,00
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	Do Exercício		2,00		4.712,00
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício		2,00		4.712,00
				0,00	0,00
012926	MAQUINA PROFISSIONAL DE COSTURA	UN	1,00	1.647,50	1.647,50
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2069 Execução Recursos FEAS - Proteção Social Básica				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03380	00773 Repasse FEAS - Proteção Social Básica				
	Do Exercício		0,25		411,88
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA / ADOLESCENTE				
	08.244.0801-2070 Execução Recursos FEAS - PPAS Piso Paranaense de Assistencia Social				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03440	00764 Repasse FEAS PPAS- Piso Paranaense de Assist.Social				
	Do Exercício		0,25		411,88
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.35.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício		0,50		823,74
				0,00	0,00
012927	SANDUICHEIRA ANTIADERENTE	UN	1,00	102,50	102,50
	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL				
	004 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL				
	08.244.0801-2072 Atividades do Fundo Municipal de Assistencia Social				
	4.4.90.52.12.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMESTICOS				
03630	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício		1,00		102,50
				<b>TOTAL</b>	<b>98.446,71</b>

Subtotal por fonte de recurso e conta de despesa		
11.003.08.244.0801.2069		25.279,00
Cod 03260 Fonte 00773 G.Fonte E		0,00
Cod 03280 Fonte 00773 G.Fonte E		25.279,00
11.003.08.244.0801.2070		42.569,75
Cod 03390 Fonte 00764 G.Fonte E		0,00
Cod 03440 Fonte 00764 G.Fonte E		29.668,38
Cod 03440 Fonte 00764 G.Fonte EA		12.901,37
11.003.08.244.0801.2071		1.345,65
Cod 03510 Fonte 00765 G.Fonte E		1.345,65
11.004.08.244.0801.2072		29.252,31
Cod 03630 Fonte 00000 G.Fonte E		29.252,31

## XV – DA ADJUDICAÇÃO

1- Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a(s) licitante(s) será (ão) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhes adjudicado o objeto do certame.

### CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DA RESCISÃO

Além dos motivos constantes do art. 78, da Lei n.º 8.666/93, alterada pelas Leis n.ºs 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, a CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato, caso o(a) CONTRATADO(A), venha a não entregar o objeto licitado dentro das condições, prazos e especificações deste instrumento editalício.

### CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1 – O descumprimento dos prazos ou das especificações exigidas ensejará aplicação ao inadimplente de multa garantida defesa prévia, no valor de 0,5% (meio por cento) por dia corrido, calculado sobre o valor total do objeto licitado não entregue ou entregue fora do prazo ou ainda em desacordo com as especificações, até o limite de 15% (quinze por cento).

12.2 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, ou ainda pela desistência da

proposta após a fase de habilitação, sem motivo justo decorrente de fato superveniente, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a contratada as demais sanções previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93, conforme o caso a saber:

a) Advertência;

b) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurem os motivos de punição, ou que seja promovida a reabilitação perante a Administração;

12.3 -A CONTRATANTE poderá, também, efetuar a retenção de uma única vez de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas de uma única vez ou parceladamente, nos pagamentos subsequentes, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DA COMUNICAÇÃO DAS PENALIDADES**

A CONTRATANTE comunicará a aplicação das penalidades previstas na Cláusula anterior, por intermédio de expediente registrado com AVISO DE RECEBIMENTO (AR), admitido recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento do AR.

Qualquer comunicação do(a) CONTRATADO(A) à CONTRATANTE será feita mediante documento que será entregue por representante daquela ou desta.

## **CLÁUSULA DÉCIMA- QUARTA - DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO**

O(A) CONTRATADO(A) reconhece desde já os direitos da Administração previsto em Lei e incidentes sobre este contrato, particularmente o de rescisão administrativa previsto nos arts. 77 a 80 da Lei n° 8.666/93, alterada pelas Leis n.ºs 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, bem como o estabelecido no art. 87 do mesmo diploma legal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA - DA DISPENSA DO OFERECIMENTO DE GARANTIA**

A CONTRATANTE dispensa o(a) CONTRATADO(A) do oferecimento de garantia na presente contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA - DO ATO AUTORIZATIVO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação em tela foi autorizada mediante a homologação confirmada do julgamento das propostas de eficácia à adjudicação da Licitação Modalidade Pregão Presencial n°. 045/2017, mediante parecer exarado pela Assessoria Jurídica de Laranjal – Paraná e autorização do Prefeito Municipal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA - DA FUNDAMENTAÇÃO**

Fundamenta-se a presente contratação nos dispositivos das Leis n.ºs 8.666/93, alterada pelas Leis n.ºs 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, e suas alterações, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, e demais normas pertinentes, ficando as partes a elas sujeitas como sujeitas igualmente ficam às normas pactuadas neste contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

Fica o presente contrato vinculado aos termos do Pregão Presencial n° 045/2017 e respectivos anexos, publicados no Edital da Prefeitura Municipal de Laranjal, no sítio do Município [www.laranjal.pr.gov.br](http://www.laranjal.pr.gov.br), constante do Procedimento Licitatório n°



# MUNICÍPIO DE LARANJAL

## Estado do Paraná

CNPJ: 95.684.536/0001-80

076/2017, bem assim aos termos da proposta comercial do licitante vencedor, ficando as partes obrigadas a cumprir todas as obrigações aí constantes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA-NONA - DA COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES**

Obriga-se o(a) CONTRATADO(A) a manter durante todo o período de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Administração, nos termos da Portaria nº 015/2009, que estabeleceu o Regime de Conferência de Produtos;

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – PRIMEIRA - DO FORO**

Os contratantes elegem o Foro da Comarca de Palmital/PR, para dirimir qualquer questão resultante deste contrato.

E por estarem assim justas e acordadas, assinam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas idôneas que igualmente subscrevem, dando tudo por firme e valioso.

Laranjal, de     de 2017.

Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas



# MUNICÍPIO DE LARANJAL

## Estado do Paraná

CNPJ: 95.684.536/0001-80

### ANEXO XI

**Secretaria Municipal de Administração**

**Departamento de Compras e Licitação**

**Comissão de Licitação**

### PROTOCOLO DE ENTREGA DE EDITAL DE LICITAÇÃO

Data de Emissão: 05/06/2017

Procedimento Licitatório: 076/2017

Edital: Pregão Presencial nº. 045/2017

Fornecedor:

Endereço

### Declaração

Declaro que recebi o Edital e Anexo da Licitação do Município de Laranjal – PR, Procedimento nº. 076/2017 referente ao Edital Pregão Presencial nº 045/2017, devidamente preenchido e de acordo com a Lei Federal 8.666/1993 e Lei 10.520/2002, e concordo com as condições mencionadas no referido Edital e anexo

Laranjal,        dede 2017.

Assinatura e Carimbo do Fornecedor

Obs.: O presente protocolo deverá ser devolvido à Comissão de Licitação do Município de Laranjal – Paraná – datado e assinado pelo fornecedor, no ato de recebimento do Edital e seus Anexos.



# MUNICÍPIO DE LARANJAL

## Estado do Paraná

---

CNPJ: 95.684.536/0001-80